



Universidad Rafael Landívar

Tradición Jesuita en Guatemala

Curso: Administración I

Tema: Planeación



Administración I

Facultad de Ciencias Económicas

Planeación



¿QUE ES LA PLANEACIÓN?

Proceso Integral por medio del cual se establecen las metas y objetivos de la Organización. En este proceso también se definen las estrategias a seguir para poder alcanzar los objetivos. (Robbins / Coulter 2006)



Planeación
operativa.

Planeación
táctica.

Planeación
estratégica.

Tipos de
planeación

Misión y Visión:



MISIÓN: La misión es un propósito general de la empresa, basada en los supuestos de los directores en cuanto a los propósitos de la empresa, y su ubicación. Formular la misión de una organización significa enunciar su principal razón de existir e identificar su papel que desempeña en la sociedad.

VISIÓN: La visión es el escenario idealizado sobre el futuro de una organización, es decir la meta que motiva a los directores, gerentes y personal de la empresa para que trabaje por un futuro prometededor.

Misión y Visión Campero:



MISIÓN:

Ofrecer la mejor experiencia de comer pollo en un restaurante de servicio rápido, logrando rentabilidad para nuestros socios (accionistas, franquicitarios, proveedores) y desarrollo para nuestros colabo-

VISIÓN:

Ser la cadena de restaurantes de pollo, de origen latino líder en el mundo entero.

Visión Coca Cola:



MISIÓN:

Refrescar al mundo en cuerpo, mente y alma.

Inspirar momentos de optimismo a través de nuestras marcas y acciones. Para crear valor y dejar nuestra impronta en cada uno de los lugares en los que operamos.

Visión:

Utilidades: Maximizar el retorno a los accionistas, sin perder de vista la totalidad de nuestras responsabilidades.

Gente: Ser un excelente lugar para trabajar, en donde nuestro personal se inspire para dar lo mejor de sí.

Cartera de Productos: Ofrecer al mundo una cartera de marcas de bebidas que se anticipan y satisfacen los deseos y las necesidades de las personas.

Socios: Formar una red de socios exitosa y crear lealtad mutua

Planeta: Ser un ciudadano global, responsable, que hace su aporte para un mundo mejor.

Objetivos:

Un objetivo cuantificado es una meta.

Un objetivo fijado en tiempo es un

Un objetivo fijado en recursos es un presu-

DEFINICION OPERATIVA

Son los fines que trata de alcanzar la organización por medio de su existencia y sus operaciones. Especifican los fines o resultados que se derivan y concuerdan con la misión que la organización se ha fijado. En otras palabras son los resultados que la empresa espera obtener, son fines a alcanzar en un tiempo específico.

CLASIFICACIÓN

Generales
Funcionales
Departamentales

Colectivos
Individuales

Corto plazo
Mediano plazo
Largo plazo

Económicos
De servicio
Sociales

Organizacionales
Particulares

CRITERIOS

Por nivel Jerárquico

Por su aplicación

Por Tiempo

Por su naturaleza

Por su ambito

Clasificación
de Objetivos:

Específicos y
realistas .

Compatibles con
la autoridad.

Flexibles.

Inequívocos.

**Tipos de
planeación**

¿QUÉ ES UNA META?



Las metas son mas que un fin al cual se pretende llegar, no son un medio para lograr algo, como otros elementos de la planeación. Las metas se diferencian de los objetivos por que están cuantificadas; es decir las metas son objetivos expresados en cantidad, ya sea en cifra o en términos porcentuales.

Liderazgo en costos.

Diferenciación.

Enfoque.

Estrategias
de Porter:

Tipos de estrategias:



NIVEL CORPORATIVO: En que negocio debe desarrollarse la organización.



NIVEL DE NEGOCIOS: Como debe competir una empresa en cada uno de sus negocios.



NIVEL FUNCIONAL: forma de respaldar la estrategia.

Tácticas:

La planeación táctica es el proceso mediante el cual las estrategias en detalle se aplican tomando en cuenta el desarrollo de los recursos para realizar la planeación estratégica.

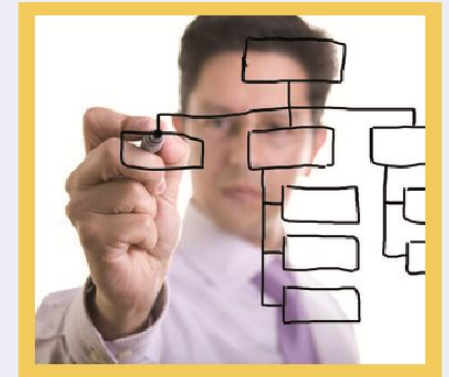


La planeación táctica parte de los lineamientos sugeridos por la planeación Estratégica.

Tipos de planes:



- ➔ Específicos y direccionales
- ➔ Estratégicos y operacionales
- ➔ Políticas
- ➔ Procedimientos
- ➔ Programas
- ➔ Presupuestos
- ➔ Proyectos



Herramientas de apoyo a la planeación:



- ➡ Grafica de Gant
- ➡ Análisis de Redes (Pert)
- ➡ Arboles de Decisión
- ➡ Diagramas de Flujo
- ➡ Punto de Equilibrio

Planes específicos y Planes direccionales:

ESPECIFICOS: Son aquellos que tienen objetivos claramente definidos. Eje (Lograr la expansión regional de Grupo Difoto a 2 países en los próximos 3 años).

DIRECCIONALES: Estos definen guías de tipo general. No obligan a los gerentes a seguir determinados cursos de acción y se aplican cuando la incertidumbre es alta. Eje (Grupo Difoto debe mantener un crecimiento constante a lo largo de los próximos 5 años en todas sus áreas de negocios.)

Planes estratégicos y Planes operacionales:

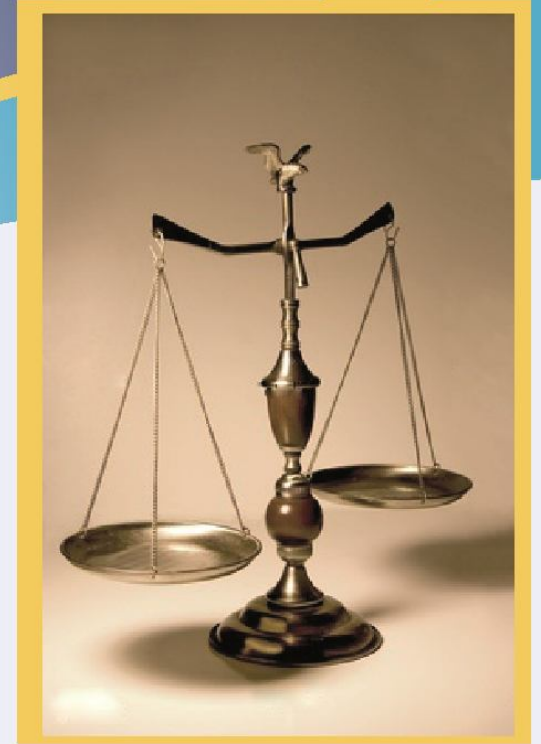
**¿Estratégicos
Que ?**

ESTRATEGICOS: Son los planes aplicables a toda la organización, que establecen los objetivos generales de la misma y como planea posicionarse en su mercado.

**¿Operacionales
Como ?**

OPERACIONALES: Son aquellos que especifican los detalles de cómo deberán lograrse los objetivos.

Políticas:



Son pautas para la toma de decisiones, contienen un criterio y sirven de guía a los gerentes y empleados en aquellas situaciones que exigen y demandan una decisión. Existen políticas explícitas y las implícitas.

Control :



¿Que es el control?

Proceso que consiste en supervisar las actividades para garantizar que se realicen según lo planeado y corregir cualquier desviación grande o minia que resulte significativa.

Por qué es importante el control:

Aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el GERENTE no podrá verificar cuál es la situación real de la organización si no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos.



Establecimiento
de estándares.

Evaluación de
desempeño.

Comparación
del desempeño
con el estándar
establecido.

Acciones
correctivas.

Elementos
de control

1. Medición del
desempeño real.

2. Comparación del
desempeño real con
el deseado.

3. Aplicación de
medidas correctivas..

Metas
y Objetivos

Proceso
de control





Corrección
de
fallas y errores.

El control debe indicar y detectar errores de planeación, organización, o dirección.

Prevención
de
fallas y errores
futuros.

El control al detectar e indicar errores actuales debe prevenir errores futuros.

Requisitos
de un
buen control

¿Para qué se utiliza el control?



- ➡ Crear mejor calidad en los productos y servicios.
- ➡ Enfrentar el cambio.
- ➡ Agregar valor a la organización.
- ➡ Facilitar la delegación y el trabajo en equipo.

¿Cómo medimos el desempeño?



- ➡ Observación personal
- ➡ Informes estadísticos
- ➡ Informes orales
- ➡ Informes estadísticos

Comparación

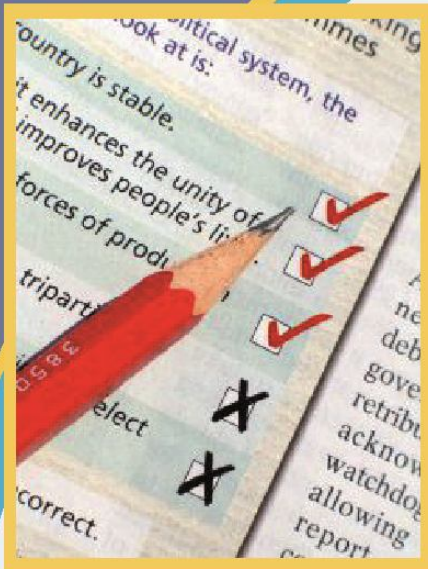


La etapa de comparación determina el grado de variación entre el desempeño real y el estándar. Aunque es posible esperar cierta variación en el desempeño de todas las actividades es fundamental medir el margen de variación.

Margen de Variación:

Parámetros aceptables de variación entre el desempeño real y el esperado.

Medidas administrativas:



Medida correctiva inmediata:

Medida correctiva que resuelve en forma rápida los problemas de desempeño.

Medida correctiva básica:

Medida correctiva que analiza cómo y por qué se desvió el desempeño y después corrige la causa de desviación.

Fuentes referencia:

fotografías obtenidas de:
www.sxc.hu

Autores:

M.A. Silvia de Giraldo

M.A. José Maxwell

Equipo de trabajo involucrado en la elaboración del material virtual:



Integrantes equipo:



Maria Ines Perez Unda